

PROCEDURY

według których funkcjonuje Biblioteka podczas epidemii COVID-19.

- 1. Uruchomione zostają dwa punkty wypożyczeń książek na zewnątrz (bez wolnego dostępu do księgozbioru) i przyjmowania zwrotów zbiorów bibliotecznych (w tym zwroty zbiorów multimedialnych w Punkcie Nr 1 – w Dziale dla Dzieci)).**
- 2. Zamknięte dla Czytelników do odwołania będą Czytelnia, Dział Zbiorów Specjalnych i Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta.**
- 3. Do dyspozycji Czytelników pozostaje jedno stanowisko korzystania z Internetu, kserowania i drukowania.**
- 4. Do odwołania nie będą odbywały się spotkania autorskie, kursy komputerowe, konkursy, spotkania wszystkich grup i klubów bibliotecznych, lekcje biblioteczne, warsztaty i inne imprezy czytelnicze.**
- 5. Wyląca się z użytkowania windę, a osoby mające trudności z poruszaniem się, będą obsługiwane indywidualnie.**

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE CZYTELNIKÓW W BUDYNKU BIBLIOTEKI

Wypożyczenia i zwroty zbiorów będą odbywały się przy zachowaniu szczególnych zasad bezpieczeństwa.

- 1. Wymagane jest, aby Czytelnik na terenie Biblioteki przebywał z zasłoniętymi ustami i nosem. (maseczki lub inne osłony) Nie dotyczy dzieci poniżej 4. roku życia.**
- 2. Przy wejściu, Czytelnik ma obowiązek dokładnego zdezynfekowania rąk.**
- 3. Przy jednym punkcie wypożyczania/zwrotu zbiorów może przebywać tylko jeden czytelnik. Wyjątek stanowią dzieci z opiekunem Wizyta Czytelnika powinna być ograniczona do minimum.**
- 4. W oczekiwaniu na wejście do punktu wypożyczania/zwrotu, na holu Biblioteki może przebywać nie więcej niż 4. czytelników, z zachowaniem odległości 2. metrów.**
- 5. W punkcie wypożyczania/zwrotu zbiorów Czytelnik samodzielnie skanuje kartę czytelniczą oraz dokonuje zwrotu książki przez skanowanie kodu kreskowego umieszczonego na każdej książce.**
- 6. Zwrócone książki po zeskanowaniu kodu kreskowego, Czytelnik odkłada w wyznaczone miejsce do kwarantanny.**

7. Wyboru książki czytelnik dokonuje wizualnie, przez osłonę na ladzie biblioteczną, nie przeglądając książek.
8. Czytelnik może dokonać zamówień i rezerwacji zbiorów o-line przez własne konto czytelnicze.
9. Czytelnik ma dodatkową możliwość zamówienia wybranych książek drogą e-mailową lub telefoniczną, o ile są dostępne. Odbioru zamówienia po uprzednim powiadomieniu przez Bibliotekę, Czytelnik dokonuje w ciągu 2 dni. Po tym czasie zamówienie traci ważność. Punkt odbioru książek – hol Biblioteki.
10. Czytelnika obowiązuje zakaz dezynfekcji książek, pod groźbą kary finansowej za zniszczoną książkę.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy Biblioteki mający kontakt z Czytelnikiem używają maseczek ochronnych i płynów dezynfekujących.
2. Punkty wypożyczania/zwrotów zbiorów są zabezpieczone przesłonami ochronnymi.
3. Pracownik Biblioteki dokonuje dezynfekcji w Punkcie wypożyczania/zwrotów zbiorów.
4. Każda zwrócona przez Czytelnika książka jest obowiązkowo poddana 5-dniowej kwarantannie.
5. Książki podlegające kwarantannie, są wyłączone z wypożyczania do zakończenia kwarantanny.
6. W czasie trwania epidemii zmieniają godziny otwarcia Biblioteki:

Poniedziałek godz. 11:00 do 18:00

Wtorek godz. 11:00 do 18:00

Środa nieczynne

Czwartek godz. 8:00 do 18:00

Piątek godz. 11:00 do 18:00

Sobota nieczynne